



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد جاسب

شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

فرم درخواست مرخصی

مدیر محترم آموزشی

سلام علیکم

احتراماً اینجانب

دانشجوی ورودی: ۱۳ به شماره دانشجویی:

دوره کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد رشته: تقاضای صدور مرخصی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی: را دارم. لذا خواهشمند است پس از بررسی وضعیت تحصیلی با درخواست اینجانب موافقت فرمایید. ضمناً طبق تبصره ۱ ماده ۴۹ آئین نامه آموزشی در صورتی که از نظر گذراندن مابقی دروس دچار مشکل سنوات تحصیلی و ... شوم مسئولیت آن با اینجانب خواهد بود.

امضاء متقاضی:

نظر کارشناس گروه:

۱- نامبرده قبلاً از مرخصی با احتساب / بدون احتساب به مدت: ترم استفاده نموده است.

۲- تاکنون از مرخصی استفاده ننموده است.

۳- ایشان دارای : ترم متوالی و ترم غیر متوالی مشروطی است.

۴- تعداد کل واحدهایی که تاکنون ایشان گذرانده‌اند واحد می‌باشد.

۵- دارای سنوات تحصیلی می‌باشد نمی‌باشد

امضاء کارشناس:

تایید امتحانات:

نظر مدیر آموزش

با بررسی وضعیت تحصیلی ایشان طبق ماده ۴۸ آئین نامه آموزشی با مرخصی تحصیلی با احتساب / بدون احتساب نامبرده در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی: موافقت می‌گردد.

ثبت مرکز رایانه:

مدیر آموزش: